

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:saumka@yandex.ru

Приказ

№3

от 23.01.2025

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея "О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2025 году", приказов Управления образования администрации МО «Шовгеновский район» «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) директора МБОУ ООШ №12 х. Мамацев Хапачеву И.М.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ №12 х. Мамацев в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в компьютерной форме, внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР

- для проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить логины и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий
- 2.2. В день проведения ВПР:
- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.
3. Назначить координатором ВПР Девер Елену Алексеевну, завуча школы.
4. Ответственному координатору за подготовку к ВПР:
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение 2)
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Утвердить состав участников ВПР (приложение 3)
10. Использовать результаты ВПР для организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории детей.
11. Засчитать результаты всех ВПР в 4-8 классах как результаты административных контрольных работ обучающихся по данным предметам.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.М.Хапачева



Приложение №1

1. Организаторы в аудитории

Класс	ФИО
4	Рошевец Е.В. Мамедова Н.К.
5	Девер В.А. Арустамян
6	Паранук В.А. РошевецЕ.В.
7.	Шушпанова И.В. Паранук В.А.
8.	Девер Е.А. Арустамян Э.С.